

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SANAYİ AR-GE DANIŞMANLIK HİZMET YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ

Madde 1 –

(1) Bu yönergenin amacı, Giresun Üniversitesi bünyesinde çalışan üniversite personelinin özel sektör ve kamuya vereceği danışmanlık hizmetleri ile ilgili temel prensip ve süreçleri açıklamaktır.

KAPSAM

Madde 2 –

(1) Bu yönerge üniversite bünyesinde çalışan üniversite personelini kapsar.

(2) Bu yönerge, üniversite personelinin vereceği proje hazırlama, eğitim, saha araştırması, bilimsel araştırma, modelleme, tasarım, geliştirme, ölçüm, test, danışmanlık, vb. türdeki hizmetlerini kapsar.

(3) Ulusal ve uluslararası kurumlardan (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, AB fonları, vb.) fon desteği alınarak yürütülen ve başvurusu ve sözleşmesi Giresun Üniversitesi üzerinden yapılan Ar-Ge, etkinlik, vb. çalışmalarda “danışman” rolü ile alınan görevler bu yönergenin kapsamı dışındadır.

DAYANAK

Madde 3 –

(1) Bu yönerge, 2547 sayılı kanunun 58 inci maddesine 6676 sayılı kanunla 16.02.2016 tarihinde eklenen k fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4 –

(1) Bu yönergede geçen;

(a) **Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi:** Üniversite bünyesinde çalışan üniversite personeli tarafından verilecek danışmanlık hizmetinin kapsamını, hizmetin veriliş yerini ve şeklini, hizmetin süresini, bütçesini, vb. bilgileri içeren ve ilgili firma ile danışmanlık hizmeti verecek kişi ve üniversite arasında imzalanan sözleşmeyi,

(b) Etik Kurulu Belgesi: Fon sağlayan kurumun mevzuatı veya ulusal/uluslararası hukuk gereği hazırlanan ve proje kapsamında yapılacak çalışmaların (hayvan, insan deneyleri, vb.) etik açıdan uygunluğunu ifade eden ve etik kurul'undan alınan resmî belgeyi,

(c) Firma/Kurum/Kuruluş: Danışmanlık hizmetini alacak olan firmayı/kamu kurumu ve kuruluşlarını,

() Gizlilik Sözleşmesi: Üniversite bünyesinde çalışan üniversite personeli tarafından verilecek danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkacak veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları barındıran ve hizmet sunan üniversite personeli ile hizmet sunulan taraf(lar) arasında imzalanan sözleşmeyi,

(d) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Yükseköğretim kurumlarının, ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak üzere Yükseköğretim Kurulundan önceden izin almak kaydıyla yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun kararıyla kurabilecekleri ofisi,

(e) Üniversite: Giresun niversitesini ifade eder.

(f) Üniversite Personeli: Üniversite bünyesinde çalışan ve dışarıya danışmanlık hizmeti verecek olan ğretim elemanını (2547 sayılı Kanunun 3. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde tanımlanan ğretim elemanlarını ve 31. maddesindeki ğretim görevlileri), teknik, idari personelini ve uzmanlarını,

İKİNCİ BÖLÜM

TEMEL PRENSİPLER

DANIşMANLIK SÜRECİNİN TAKİBİ

Madde 5 –

(1) Bu yönergedeki esaslar ve süreçler, danışmanlık hizmetinin hazırlık, sözleşme ve işletme aşamalarını kapsayacak şekilde TTO tarafından denetlenir ve yürütülür.

(2) TTO tarafından hazırlanan ve/veya kontrol edilen danışmanlık sözleşmelerinin orijinal kopyaları veya ASLI GİBİDİR imzalı kopyaları TTO tarafından arşivlenir.

ÖNCELİKLER

Madde 6-

(1) Üniversite Personelinin ncelikleri her durumda eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalardır. Verilecek olan danışmanlık hizmetleri bu önceliklerin kıymetini düşürmemelidir.

SORUMLULUKLAR

Madde 7 –

(1) Danışmanlık sözleşmesindeki hizmeti sunma sorumluluğu tamamen üniversite personeline aittir.

(2) Üniversite, kurumsal kimliği ile verilecek danışmanlık hizmeti açısından üniversite personeline karşı veya hizmet verilecek firma / kurum / kuruluşa karşı herhangi bir sorumluluk üstlenmemekte ve herhangi bir taahhütte de bulunmuş sayılmamaktadır.

(3) Danışmanlık sözleşmesi, söz konusu sözleşme kapsamında hizmet verecek olan üniversite personelinin üniversiteye karşı sorumluluklarını azaltmaz ve değiştirmez.

DANIŞMANLIK İÇİN KISITLAR

Madde 8 –

(1) Verilecek danışmanlık hizmetleri, üniversite personelinin toplam mesaisinin en fazla %20'sini (üniversite personeli, için haftada en fazla 1 tam gününü, yıllık izinler dâhil yılda toplam 52 gününü) işgal edebilir. Bu süre üniversite için verilen hizmetin stratejik öneme sahip olması durumunda rektörlüğün onayıyla arttırılabilir.

(2) Tam zamanlı üniversite personeli olan kişiler, bu hizmetler kapsamında hiçbir şekilde yönetsel (idari) unvan ve sorumluluk almamalıdır.

(3) Üniversitede eğitim ve araştırma faaliyetleri neticesinde üretilen araştırma sonuçları, eğitim materyalleri, vb. kaynaklar, danışmanlık hizmeti kapsamında kullanılamaz.

(4) Üniversitenin kamuya açmadığı ve üniversite bünyesinde çalışıyor olmak sayesinde elde edilen (kurumsal, idari, finansal, vb.) bilgiler, danışmanlık hizmeti kapsamında kazanç amaçlı kullanılamaz.

ÜNİVERSİTENİN KAYNAKLARININ KULLANIMI

Madde 9 –

(1) Danışmanlık hizmeti sırasında sözleşmede belirtilmediği takdirde üniversitenin diğer çalışanları, mekân, cihaz ve altyapısı kullanılamaz. Bu tür kullanımlar için üniversiteden hizmet alımı, vb. seçenekler değerlendirilmelidir.

BİRDEN FAZLA DANIŞMANIN BİRLİKTE ÇALIŞMASI

Madde 10 –

(1) Tercih edilen, her danışman için ayrı sözleşme yapılması olsa da gerekli hallerde tek bir danışmanlık sözleşmesinde birden fazla danışman ve beraberinde bursiyer olarak üniversitede kadrolu olan lisansüstü öğrenci veya üniversiteden burs alan lisansüstü öğrenci, isimleri veya nitelikleri sözleşmede yer almak kaydıyla yer alabilir.

(2) Sözleşme bedelinin, danışmanlar arasında hangi oranda pay edileceğinin sözleşmede belirtilmesine gerek yoktur. Ancak bu bilginin sözleşmede belirtilmediği durumda, danışmanlara ödeme yapılacağı sırada bu payın miktarı Üniversite -TTO' ya bildirilir.

DANIŞMANLIK HİZMETİ SUNABİLME KRİTERLERİ

Madde 11 –

(1) Bu kapsamda değerlendirilecek proje ve faaliyetlere öğretim elemanının müracaatı doğrultusunda, üniversite yönetim kurulunun izni ile karar verilir.

DANIŞMANLIK HİZMET BEDELİ VE KURUM HİSSESİ

Madde 12 –

(1) Danışmanlık sözleşmelerindeki bedel (danışmanlık hizmet bedeli + KDV), üniversitenin keseceği fatura mukabilinde firma tarafından üniversitenin döner sermaye işletmesinin sözleşmede belirtilen ayrı bir hesabına yatırılır.

(2) Danışmanlık hizmet bedelinden, danışmanlık hizmeti veren üniversite personeli 2547 sayılı Kanun'un 58/k maddesi çerçevesinde yararlandırılır.

(a) Danışmanlık hizmeti kapsamında varsa danışman ile birlikte çalışan bursiyerlerin bursları, danışmanlık ile ilgili olan seyahat, malzeme, teçhizat, hizmet alımı, telif, prim, vb. giderleri, hizmet bedelinden ödenir (danışmanlık kapsamında alınan demirbaş üniversite adına kaydedilir).

(b) Geriye kalan miktardan KDV hariç tutarın %15'i üniversite hissesi olarak kabul edilir ve geriye kalan %85 pay, üniversite personelinin danışmanlık hizmet bedeli olarak ayrılır. Kalan tutar, (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır. Bu kapsamda değerlendirilecek proje ve faaliyetlere, öğretim elemanının müracaatı doğrultusunda, üniversite yönetim kurulunun izni ile karar verilir.

(3) Üniversite personelinin üniversiteden ayrılması durumunda, söz konusu üniversite personelinin danışmanlık sözleşmelerindeki sorumluluklarını yerine getirmeleri ve danışmanlık hizmeti alan firma/kurum/kuruluşun kabul onayı ile danışmanlık sözleşmesinin yürürlükte kalması şartıyla, üniversite personeli payları yukarıdaki 2. fıkra çerçevesinde hesaplarına aktarılabilir.

(4) Birden fazla kurumun (kamu, üniversite, vb.) birlikte çalıştığı veya üniversite için stratejik öneme sahip bir projede, kurum hissesi oranının proje bütçesinde oluşturduğu yükün sözleşme yapmaya engel teşkil edecek hale gelmesi gibi istisnai durumlarda, %15'lik kurum hissesi oranının projeye özel olarak düşürülmesi Rektörlük onayı ile mümkün olabilir.

(5) Üniversite, üniversite personelinin dışarıya hizmet verebildiği gibi, üniversite de başka bir kurumda yürütülen projelerdeki bazı giderleri (danışmanlık, bursiyer, vb.) karşılayarak başka projelere destek sağlayabilir. Ancak, üniversite ticari bir kuruluş olmadığından, bu tür destek verdiği paydaş kurumun niteliğinden ve iç mevzuatından bağımsız olarak, yapılacak

ödemenin %10 oranından fazla kurum hissesi içermemesi gerekmektedir. Bu durum; kamu kurumlarıyla yapılan iş birliklerinde bu oranın üstünde destek sağlanmasını gerektiren bağlayıcı mevzuat olması halinde geçerli değildir.

DANIŞMANLIK HİZMET SÜRESİ

Madde 13 –

(1) Danışmanlık sözleşmesinde belirtilen hizmetin devam edeceği süre ile ilgili herhangi bir alt ve üst süre sınırlaması yoktur.

ALT HİZMETLERİN TANIMLANMASI

Madde 14 –

(1) Kimi durumlarda dışarıya verilecek hizmet, birden fazla alt hizmeti (danışmanlık, eğitim, vb.) veya aşamalı çalışmayı (proje hazırlık hizmeti, proje danışmanlık hizmeti, vb.) barındırabilir.

(2) Bu durumda başvurusu yapılacak projenin hazırlık aşamasında verilecek danışmanlık, proje süresince verilecek danışmanlıktan ayrı ele alınarak ayrı bir sözleşmeyle kayıt altına alınabileceği gibi, tek bir sözleşmede her iki hizmet de belirtilerek, hizmetin devamı başvurusu yapılan projenin kabulüne bağlanabilir.

FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Madde 15 –

(1) Üniversite personelinin üniversite kaynaklarını kullanmaksızın verdiği danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkan fikri mülkiyet, yayın, vb. haklar; danışmanlık sözleşmesinde aksi belirtilmedikçe ve diğer kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla, üniversitenin fikri mülkiyet haklarının yönetimi yönergesinin kapsamı dışındadır.

ÜNİVERSİTENİN İSİM VE LOGOSUNUN KULLANIMI

Madde 16 –

(1) Verilen danışmanlık hizmeti kapsamında üniversite hizmet veren taraf olarak lanse edilemez, faaliyetlerde üniversitenin adı ve logosu kullanılmaz.

(2) Bununla birlikte, iletişim için üniversite personelinin üniversitedeki bilgilerini paylaşması mümkündür.

DANIŞMANLIK ÇIKTILARININ PAYLAŞIMI

Madde 17 –

(1) Eğer üniversite personelinin adı, danışmanlık hizmeti sonunda elde edilen bilgilerin yayın, konuşma, vb. yollarla yapılan paylaşımlarda yer alacaksa, danışmanın adının yanında “bu çalışmaya olan katkı üniversitedeki sorumluluklarının bir parçası olarak yerine getirilmemiş olup, ayrı bir danışmanlık hizmeti kapsamında sağlanmıştır” şeklinde bir ifade yer almalıdır.

SATIŞ VE PAZARLAMA HİZMETLERİNDE DANIŞMANLIK

Madde 18 –

(1) Danışmanlık hizmetleri herhangi bir alanda ve sektörde satış ve pazarlama faaliyetlerini barındıramaz.

TANI-TEDAVİ KURUMLARINDA DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Madde 19 –

(1) Tıbbi branşlarda görev alan üniversite personeli, tanı-tedavi kurumlarında danışmanlık hizmeti veremez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÖNTEM

DANIŞMANLIK SÖZLEŞME HAZIRLIKLARI

Madde 20 –

(1) Danışmanlık hizmeti vermek isteyen üniversite personeli, vereceği danışmanlık hizmetine dair temel bilgileri belirtmek üzere danışmanlık hizmeti onay formunu doldurur ve TTO’ ya iletir.

(2) TTO, danışmanlık hizmeti onay formunda belirtilen bilgileri dikkate alarak, ilgili üniversite personeli ve vereceği hizmetin ilgili fakültenin danışmanlık hizmeti kriterlerine uygunluğu konusunda ön inceleme yapar ve tespitleriyle birlikte nihai karar için fakülte dekanına ve rektörlüğe sunar.

(3) Dekanlık ve rektörlüğün onayı ile danışmanlık hizmeti için TTO’nun da dâhil olacağı şekilde sözleşme görüşmelerine başlanır.

DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ İMZALANMASI

Madde 21 –

(1) Danışmanlık hizmetleri için, aksi bir gereklilik yoksa Üniversite -TTO tarafından hazırlanan danışmanlık hizmet sözleşmesi şablonu kullanılır.

(2) Danışmanlık hizmet sözleşmesi, içerisinde gizlilik sözleşmesini de barındırır; ancak gerekli durumlarda görüşmelere başlarken önden ve ayrıca gizlilik sözleşmesi imzalanabilir.

(3) Taraflarca üzerinde mutabık kalınan danışmanlık hizmet sözleşmesi, danışmanlık talep eden firma/kurum/kuruluş, üniversite personeli ve üniversite rektörlüğü tarafından imzalanır.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 22 –

(1) Sözleşmenin hangi şartlarda feshedilebileceğine dair hususlar danışmanlık hizmet sözleşmesinde belirtilir. Bu şartlara uygun olarak iptali gereken sözleşmeler iptal edilebilir.

(2) İptal edilen sözleşmeler TTO tarafından dekanlık ve rektörlüğe bildirilir.

KAYITLAR

Madde 23 –

(1) Fon sağlayan kuruluşa gönderilen tüm belgeler, imzalı ve/veya mühürlü formlar ve dokümanlar TTO tarafından arşivlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK

Madde 24 –

(1) Bu yönerge Giresun Üniversitesi senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 25 –

(1) Bu yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

SANAYİ AR-GE DANIŞMANLIK HİZMET SÖZLEŞMESİ

MADDE 1: TARAFLAR

1.1.(bundan böyle "FİRMA" olarak anılacaktır)

Adres :

Tel : +90(....) **Faks:** +90(....)

Email :

1.2. Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (bundan sonra "TTO" olarak anılacaktır)

Adres : Gaziler Mah. Prof.Dr. Ahmet Taner KIŞLALI Cad. 48/2 Güre / GİRESUN

Tel : +90(454) 310 17 09 **Faks:** +90(454) 315 17 18

Email : tto@giresun.edu.tr

1.3. Giresun Üniversitesi **Öğretim Üyesi**
(bundan böyle "DANIŞMAN" olarak anılacaktır)

Adres :

Tel :

Email :

Bundan böyle FİRMA, TTO ve DANIŞMAN "Taraflar" olarak anılacaktır.

MADDE 2: TANIMLAR

Sanayi Ar-Ge Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi: TTO ile FİRMA arasında .../ ../ 201.. tarihinde imzalanan sözleşme.

Firma : Hizmeti almak için Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ne başvuran her türlü firma, vakıf, dernek, birlik gibi kamu ve özel kuruluşlardır.

Danışman : TTO'nun projeyi yürütmek üzere görevlendirdiği ve projenin teknik/akademik danışmanlığını yürütecek olan üniversite öğretim elemanlarıdır.

TTO : Firma ve danışman arasında gerekli koordinasyonu sağlamakla görevli Teknoloji Transfer Ofisi (Giresun TTO) dir.

Gizli Bilgiler : Burada yazılanlarla sınırlı olmamak kaydıyla, FİRMA tarafından iş bu sözleşme kapsamında DANIŞMAN'a proje ve üretim ile ilgili yazılı, sözlü ve/veya bilgisayar ortamında verilecek bilgiler, teknik bilgiler, veriler, metotlar, prosesler, tasarımlar, formüller,

izimler, kodlar, Őfreler, yazılımlar, analizler, programlar, buluşlar, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, telif hakkı, marka, ticari sır, tedarik kaynakları, fiyatlar, maliyetler, bütçeler, stratejik kararlar, rakip ve Pazar bilgileri, raporlar, yeni girişimler ve zamanlamaları, araştırma projeleri, özel sözleşmeler ve yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilikler ve taraflar arasındaki ilişki çerçevesinde ticari, hukuki, fiili ilişki esnasında, yazılı veya sözlü yoldan öğreneceği tüm ticari, mali, teknik bilgiler “Gizli Bilgiler” olarak kabul edilir. İşin mahiyeti gereği başka türlü yapılamayacak ve kamuya mal olmuş hususlar gizli bilgi olarak kabul edilemez.

MADDE 3: SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, TTO ile FİRMA arasında .../ ../ 201... tarihinde imzalanan sözleşme, TTO ve DANIŞMAN tarafından verilecek olan yurtiçi Ar-Ge projesi yazım ve destek hizmetleri ve buna ilişkin olarak tarafların karşılıklı hak ve yükümlölüklerinin düzenlenmesidir.

MADDE 4: İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KONUNUN TÜRÜ: (En az bir tanesi işaretlenecektir.)

- Araştırma Geliştirme Projesi
- Fizibilite Raporlarının Hazırlanması
- İş ve Yönetim Geliştirme
- Gözlem ve Etütlerin Rapor Edilmesi
- Laboratuvar Deneyleri Yapılarak Sonuç Raporunun Düzenlenmesi
- Yerinde Ölçümler Yapılarak Raporlandırılması
- Yapılmış Deneylerin Değerlendirilerek Rapor Düzenlenmesi
- Kurs, Seminer, Konferans gibi Eğitim Hizmetlerinin Düzenlenmesi
- Projeye Danışmanlık
- Yurtiçi/Yurt DıŐı Proje TeŐvik - Destek Programları Hakkında bilgilendirme ve yönlendirme yapılması
- Yurtiçi/Yurt DıŐı Proje TeŐvik - Destek Programları Başvurusu Hazırlanması
- Yurtiçi/Yurt DıŐı Proje TeŐvik - Destek Programları Yürütölmesi
- Diğer

MADDE 5: TARAFLARIN YÜKÜMLÖLÜKLERİ

5.1. Üniversite- Sanayi İşbirliği kapsamında yapılacak olan projede, proje yazım ve yürütme işlemleri için DANIŞMAN’lar tarafından danışmanlık hizmeti verilecektir.

PROJE BAŞVURU

- Proje Belirleme (Projelerin Ar-Ge destekleme kriterleri açısından incelenmesi)
- Proje Planının OluŐturulması, Proje Ekibinin Kurulması
- Proje Zaman ve Kaynak Planlaması
- Proje Başvuru Dosyasının OluŐturulması
- Proje Başvurusunun Yapılması
- Proje Sunumu ve Savunmaya Hazırlık
- Gereken Durumlarda Projenin Revizyonunun Yapılması

PROJE YÜRÜTME

- Projenin Yürütülmesinin İzlenmesi, Raporlanması
- Mali Raporların Oluşturulmasında Yeminli Mali Müşavirle koordinasyon sağlanması
- Mali Raporların Denetlenme Sürecine Danışmanlık
- Dönem Raporu Sunumları ve İzleyici Denetlemesine Hazırlık
- Proje Sonuç Raporu Hazırlanması

5.2. Giresun Üniversitesi TTO, projede görevlendirilen akademisyen/lerin üniversite tarafından görevlendirmelerini iş bu sözleşme imza tarihinden itibaren 15 (On beş) gün içerisinde yapacak ve görevlendirme belgesinin bir nüshasını ve/veya kopyasını FİRMA'ya ve ilgili akademisyenlere gönderecektir.

5.3. TTO, proje konusundaki çalışmalar üzerinde ticari hak iddia edemez, proje çalışmaları esnasında ve sonrasında geliştirilen ürünleri kendi adına başka yerlerde ve işlerde kullanamaz, satamaz.

5.4. TTO, FİRMA'dan alacağı bilgiler çerçevesinde hareket edecek olup eksik ve/veya hatalı bilgi verilmesi sonucu oluşabilecek olumsuzluklardan sorumlu tutulamaz.

5.5. TTO, sahip olduğu bilgi çerçevesinde FİRMA'ya fikirlerini ve önerilerini yazılı olarak teslim edecektir. Teslim sonrasındaki işlem ve işleyişte FİRMA, aktarılan bilgi ve fikirlere uyup uymamakta veya kısmen yerine getirmekte tamamen serbest olup bu işlemlerin her türlü sorumluluğu da kendisine aittir.

5.6. Tarafların bu sözleşme kapsamında yapmış oldukları işbirliği ve çalışmalar sırasında, işbu sözleşmede belirtilen konu ile ilgili diğer faaliyetlerinden dolayı kişisel çıkar çatışması olması halinde bu açıkça tüm taraflara yazılı (e-posta, doküman vb.) olarak bildirilecektir.

5.7. Gerekli olduğu durumlarda FİRMA'nın talebi ve onayı ile TTO personeli ve FİRMA çalışanlarının proje konusu ile ilgili seyahat vb. faaliyetleri, maliyetlerin FİRMA tarafından tam olarak karşılanması ile gerçekleştirilebilecektir. Bu ödemeler ön ödeme olarak TTO hesabına aktarılmalıdır.

5.8. TTO, hizmet sözleşmesine konu olan yükümlülüklerini en iyi şekilde yerine getirmek için gayret sarf edecektir. Ancak sunulan hizmetin FİRMA tarafından yeterli ve/veya doğru bulunmaması durumunda FİRMA, sözleşmenin feshi dışında zarar ziyan ve benzeri herhangi bir nam ve ad altında maddi ve/veya manevi herhangi bir tazminat talep etmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.9. Taraflar işbu sözleşme çerçevesinde mevcut hak ve yükümlülüklerini üçüncü gerçek ve tüzel kişilere devretmeyeceklerdir. Ayrıca gizlilik sözleşmesi de imza altına alınması gerekli durumlarda bu sözleşme de imzalanarak bu sözleşme eki olarak dahil edilir.

5.10. İşbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi karşılığında FİRMA tarafından işbu sözleşmenin 8. maddesinde belirtilen danışmanlık hizmet bedeli ödenecektir.

MADDE 6: SÖZLEŞME SÜRESİ

İşbu sözleşmenin geçerlilik süresi aydır. Taraflar herhangi bir mücbir nedenle Proje süresinin uzaması ve FİRMA'nın talebi halinde sözleşme süresinin de kendiliğinden Proje süresindeki uzama kadar uzayacağını peşinen kabul ederler.

MADDE 7: SORUMLULUK

Taraflar işbu sözleşme kapsamında DANIŞMAN tarafından yapılan çalışmaların ve sonuçlarının doğruluğundan TTO'nun sorumlu olmadığını kabul ederler.

Kurum/Kuruluş projelerin yazılması için gerekli koşulları sağlayacağını, ön bilgi ve dokümantasyonu temin edeceğini taahhüt eder. Ulusal destekli projelerde ilgili proje iş paketleri, raporlama dönemleri, çalışma taahhütleri, süre ve koşulları geçerlidir.

MADDE 8: DANIŞMANLIK HİZMET BEDELİ

8.1. İşbu sözleşmedeki Madde 5.1. kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi karşılığında Danışmanlık hizmeti olarak ödenecek toplam bedel (.....) TL + KDV'dir. Proje yazımı ile ilgili olarak proje yazımına başlanmadan sözleşme imza tarihini izleyen ilk 15 (On beş) gün içerisinde (.....) TL + KDV tutarı üzerinden Giresun Üniversitesi Döner Sermayesi tarafından kesilecek olan fatura, faturanın FİRMA'ya tebliğ tarihini izleyen 15 (On beş) iş günü içerisinde, Giresun Üniversitesi Döner Sermayesi'nin TR..... IBAN nolu hesabına peşin olarak yatırılacaktır.

Proje başvuru dosyasının ilgili proje başvuru sistemine yüklenmesini takiben ilk 15 gün içerisinde de (.....) TL + KDV tutarı üzerinden Giresun Üniversitesi Döner Sermayesi tarafından kesilecek olan fatura, faturanın FİRMA'ya tebliğ tarihini izleyen 15 (On beş) iş günü içerisinde, Giresun Üniversitesi Döner Sermayesi'nin IBAN nolu hesabına peşin olarak yatırılacaktır.

Projenin başlamasından sonra her bir ara rapor döneminde sunulan raporun kabulünden sonra 15 gün içerisinde de (.....) TL + KDV tutarı üzerinden Giresun Üniversitesi Döner Sermayesi tarafından kesilecek olan fatura, faturanın FİRMA'ya tebliğ tarihini izleyen 15 (On beş) iş günü içerisinde, Giresun Üniversitesi Döner Sermayesi'nin IBAN nolu hesabına peşin olarak yatırılacaktır.

Proje tamamlandıktan sonra kapanış raporunun kabulünden sonra 15 gün içerisinde de (.....) TL + KDV tutarı üzerinden Giresun Üniversitesi Döner Sermayesi tarafından kesilecek olan fatura, faturanın FİRMA'ya tebliğ tarihini izleyen 15 (On beş) iş günü içerisinde, Giresun Üniversitesi Döner Sermayesi'nin IBAN nolu hesabına peşin olarak yatırılacaktır.

8.2. İşbu sözleşme sadece proje yazımı, başvuru işlemleri ve projenin yürütülmesi ile ilgili ödemeleri ile ilgili olup, fikri sınai mülkiyet haklarının (patent vb.) paylaşımı ile ilgili işlemler için projelerin kabulünü takip eden 15 gün içerisinde taraflar arasında düzenlenecek yeni bir sözleşme ile kayıt altına alınacaktır.

8.3. FİRMA tarafından danışmanlık hizmet bedelinin işbu maddede belirtilen şekilde ödenmesini takiben TTO tarafından 10 iş günü içerisinde DANIŞMAN'lara Giresun Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesinde belirtilen oranlarda ödeme yapılır.

MADDE 9: DAMGA VERGİSİ

İşbu sözleşmenin her nüshasına ilişkin damga vergisi FİRMA tarafından ödenecektir.

MADDE 10: GİZLİLİK

DANIŞMAN işbu sözleşme kapsamında FİRMA tarafından kendisine verilmiş olan Gizli Bilgileri koruyacağını, herhangi bir 3. kişiye hangi suretle olursa olsun aktarmayacağını, herhangi bir yolla dağıtmayacağını, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamayacağını, reklam amacıyla kullanmayacağını, alenileştirmeyeceğini, doğrudan ya da dolaylı olarak amaçları dışında kullanmayacağını geri dönüşü gayri kabil olmak suretiyle beyan, kabul ve taahhüt eder.

DANIŞMAN, işbu madde kapsamındaki gizlilik yükümlülüğünün sözleşme süresinin bitiminden sonra da 5 (beş) yıl süre ile devam edeceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

MADDE 11: BULUŞLAR

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında verilecek hizmet esnasında ve/veya hizmete ilişkin olarak DANIŞMAN tarafından yapılacak buluşlar, tasarımlar, geliştirilecek metotlar, formüller, çizimler, kodlar, şifreler, yazılımlar, analizler, programlar ve sair yenilik getiren hususlarda hak sahibinin FİRMA olacağını geri dönüşü gayri kabil olmak suretiyle beyan, kabul ve taahhüt eder.

MADDE 12: YETKİLİ MAHKEME ve TEBLİGAT

Anlaşmazlık halinde Giresun Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Sözleşmede beyan edilen adresler tarafların tebligat adresleri olup, meydana gelecek herhangi bir değişikliği karşı tarafa yazılı olarak bildirmeyen tarafın işbu sözleşmede belirtilen adresine yapılacak her türlü tebligat muhatabın kendisine yapılmış sayılır.

MADDE 13: FESİH

Taraflardan biri, işbu sözleşmede belirtilen yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmese, diğer taraf bu durumu yazılı olarak bildirecek ve durumun 30 gün içinde düzeltilmesini isteyecektir. Durum bu süre içinde düzeltilmediği takdirde, ilgili taraf sözleşmeyi feshetme hakkını haiz olacaktır.

İşbu sözleşmenin, FİRMA yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya işbu sözleşme kapsamında yapılacak çalışmayı sürdürmesine engel bir durumun söz konusu olması nedeniyle TTO tarafından feshedilmesi halinde, TTO o zamana kadar yaptığı işlerin tam ücretini almaya hak kazanır. FİRMA bu meblağları 30 gün içinde ödeyecektir.

İşbu sözleşmenin, TTO'nun yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle FİRMA tarafından feshedilmesi halinde, TTO sadece o zamana kadar yaptığı işlere tekabül eden bedeli almaya hak kazanır. FİRMA, fesih sebebiyle TTO'dan herhangi bir bedel talep etmeyecektir.

MADDE 14: MÜCBİR SEBEP

İşbu sözleşme çerçevesinde; mücbir sebep, birlikte ve ayrı ayrı tarafların kontrolü dışında gelişen ya da beklenmedik, kaçınılmaz olan, bu sözleşmenin akdedilmesinden sonra meydana gelen ve bu sözleşmenin ifasını tamamen ya da kısmen engelleyen olayları ifade eder. Mücbir sebepler, taraflardan birinin ihmaline ya da kötü idaresine atfedilemeyecek yangınlar, sel, deprem ya da diğer doğal afetler, salgın, karantina önlemleri, savaş, isyan, terör eylemleri veya sivil kargaşa ya da devrim, sıkıyönetim, sabotaj ve ulusal veya yerel yönetimin ya da askeri makamların eylemleri ile sınırlı olmamakla beraber bunları kapsar. Mücbir sebepler nedeni ile sözleşmenin ve/veya sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerin belirlenen süre içinde tamamlanamaması halinde, TARAFLAR sözleşmeyi ve çalışmaların süresini uzatmayı şimdiden kabul eder.

MADDE 15: SON HÜKÜM

İşbu sözleşme 6 sayfa ve 15 maddeden ibaret olup , akit taraflarınca iki (2) nüsha olarak tanzim edilmiş ve ../ ../ 201.... tarihinde, taraflarca imza edilerek, imza edildiği gün yürürlüğe girmiştir.

DANIŞMAN 1

.....

İmza:

.....

Tarih:

DANIŞMAN 2

.....

İmza:

.....

Tarih:

FİRMA

GENEL MÜDÜRÜ

.....

Yetkili İmza :

.....

Tarih:

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

REKTÖR

.....

Yetkili İmza:

.....

Tarih: